

OFFRE D'EMPLOI - COORDONNATEUR.TRICE DE PROGRAMMES DE SCIENCE CITOYENNE

Sous l'autorité de la direction générale, cette personne aura pour mandat de coordonner les programmes de science citoyenne du G3E dont le *Collectif Eau Québec* et *SurVol Benthos*, tout en participant au développement de l'expertise du G3E dans ce domaine. Elle participera activement à la gestion ainsi qu'au développement et à la pérennité du réseau *Des rivières surveillées*. Elle aura pour mandat de mettre de l'avant la science citoyenne de l'eau et l'importance du suivi des bioindicateurs comme outil de gestion des écosystèmes aquatiques.

LE G3E...

Fondé en 1989, le G3E est au cœur d'un mouvement citoyen dynamique engagé dans la surveillance et la protection de l'eau. Partout sur la planète, l'eau prend la forme d'habitats essentiels, en plus d'avoir un fort pouvoir calmant pour quiconque se trouve à ses côtés : les cours d'eau sont au cœur des communautés! C'est pourquoi nous travaillons avec une multitude de partenaires et de citoyens afin de protéger et de mettre en valeur ces écosystèmes aquatiques aujourd'hui, et pour demain. Ensemble, veillons sur l'eau et agissons!

POURQUOI TRAVAILLER AU G3E

Une équipe de travail passionnée et rassembleuse; un environnement de travail stimulant, à l'intérieur comme à l'extérieur; l'opportunité de bâtir un réseau professionnel fort et diversifié; et participer à la croissance de l'organisme, en plein essor, ne sont que quelques raisons!

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Gestion et comité de direction

- Participer à l'établissement des objectifs et de la vision du G3E en lien avec les programmes de science citoyenne;
- Épauler la direction générale dans le développement des projets en lien avec la science citoyenne;
- Réfléchir aux alignements stratégiques de l'organisme et les possibilités de développement en lien avec son champ d'expertise;
- Prendre en charge la tenue des différentes rencontres de son équipe;
- Encadrer, superviser et contribuer au développement des personnes sous sa charge.

Gestion et coordination de projets

- Assurer l'alignement des projets et des programmes de science citoyenne sous sa charge avec la vision du G3E;
- Participer au développement des programmes de science citoyenne sous sa charge;
- Coordonner le *Collectif Eau Québec* et assurer la mise en œuvre du plan d'action, en collaboration avec le comité stratégique du *Collectif*;
- En étroite collaboration avec la chargée de projet, coordonner le programme *SurVol Benthos* et son réseau et en assurer son développement;
- Participer à la coordination et à la mise en œuvre du projet *Des rivières surveillées*;
- Contribuer à la démarche de pérennité du projet *Des rivières surveillées* et de son réseau;
- Valoriser la science citoyenne par la mobilisation des communautés participantes.

Représentation et développement

- Développer des partenariats et entretenir des relations d'affaires avec les acteurs actuels et potentiels;
- Assurer la représentation du G3E dans divers événements en lien avec son champ d'expertise.

CE QUE NOUS RECHERCHONS

- Diplôme universitaire de 2e cycle dans un domaine pertinent (environnement, biologie, géographie, aménagement);
- Minimum de 5 années d'expérience avérée dans un poste similaire de gestion;
- Très bonnes connaissances de la gestion de l'eau au Québec, des politiques et des organismes impliqués;
- Connaissances reliées à la science citoyenne (un atout);
- Expériences en mobilisation de communautés, en animation de groupes et de rencontres (un atout);
- Excellentes aptitudes en communication écrite et orale tant en français qu'en anglais;
- Avoir la capacité de concerter, mobiliser, de créer des alliances, de susciter des partenariats et du maillage entre les différents acteurs actuels et potentiels de la science citoyenne de l'eau;
- Autonomie, sens de l'organisation, esprit d'analyse développé et rigueur.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Salaire à partir de 29,00\$ et rémunération selon expérience
- Poste permanent à temps plein (30 à 35h/semaine)
- Contribution à un régime d'épargne retraite
- Flexibilité d'horaire, possibilité de télétravail, congés maladie et familiaux, etc.
- **Entrée en poste : mai 2025**

Intéressé·e par ce beau défi? Veuillez faire parvenir votre dossier de candidature, incluant votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, par courriel à info@g3e-ewag.ca au plus tard le 31 mars 2025

À noter que les entrevues seront réalisées au fur et à mesure de la réception des candidatures et seules les personnes retenues seront contactées.